



Poradnia (1)

Psychologiczno - Pedagogiczna
62-300 Września, ul. Leśna 10
tel. 603 - 993 - 506
NIP 789-148-62-48, REG. 000707998

Września, 7 grudnia 2022 r.

**Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej we Wrześni
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

„Samodzielny Referent”

Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs:

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna we Wrześni ul. Leśna 10, 62-300 Września, tel. 603-993-506

Określenie stanowiska urzędniczego:

- Samodzielny Referent w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej we Wrześni
- Wymiar czasu pracy: 1/1 etat
- Liczba stanowisk pracy: 1 stanowisko
- Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas nieokreślony
- Termin rozpoczęcia pracy: 01.01.2023 r.

Wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe i minimum 4-letni staż pracy na podobnym stanowisku z zakresu spraw administracyjnych,
- biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych, komunikowania się pisemnie i ustnie, organizowania pracy własnej oraz właściwe zarządzanie czasem, zdolność i skłonność do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, rzetelność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy, odporność na trudne sytuacje,
- obsługa klienta w sekretariacie,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- znajomość przepisów prawa oświatowego, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość wprowadzania danych do SIO i Bazy-3P, obsługi programów sprawozdawczych (GUS), poczty elektronicznej,
- znajomość instrukcji inwentaryzacyjnej, kancelaryjnej, archiwizacyjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- umiejętność prowadzenia akt osobowych,
- umiejętność przygotowywania dokumentacji księgowej: zamówienia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- dokumenty potwierdzające posiadanie minimum czteroletniego doświadczenia zawodowego,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór na stanowisko referenta w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrześni”

w sekretariacie poradni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub drogą pocztową, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.12.2022 r.**

Oferty, które wpłyną do poradni powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data otrzymania dokumentów przez Poradnię).

Otwarcie ofert nastąpi w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej we Wrześni w dniu:

23.12.2022 r. o godz.: 10:00.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Dodatkowe uwagi:

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej we Wrześni, ul. Leśna 10, 62-300 Września.

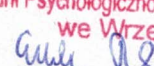
Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej we Wrześni.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
we Wrześni

mgr Elżbieta Tomczak

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze

.....nr ogłoszenia

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo polskie.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)